

## Verhuur

### Algemene Voorwaarden - Webversie

v.2019.01.18.001

Deze Algemene Voorwaarden behoren bij de Gebruikersovereenkomst; tezamen het Huurcontract. Deze webversie is ter indicatie en kunnen door huurder geen rechten worden ontleend.

1. De huurovereenkomst komt tot stand na ondertekening van de Gebruikersovereenkomst door Don Bosco Rijswijk en huurder. De (aan)betaling van bijbehorende factuur geldt als ondertekening voor akkoord door huurder, waarmee akkoord door Stichting Don Bosco Rijswijk.
2. De gebruiker (huurder) betaalt minimaal de helft (50%) van de totaalsom binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur. Het volledige bedrag (100%) dient uiterlijk 30 dagen voor de verhuurdatum betaald te zijn. Betalingen dienen te worden voldaan op rekening: NL35INGB0005825598 t.n.v. Stichting Don Bosco Rijswijk.
3. Annuleringen van vastgestelde reserveringen dienen schriftelijk te worden gemeld bij de verhuurder; per email aan: *verhuur@donboscorijswijk.nl*, of per post aan: *Beheer & Verhuur, Don Bosco Rijswijk, Julialaantje 26, 2283 TB Rijswijk*, waarbij de email-verzenddatum of poststempel of geldt als annuleringsdatum. Bij annuleringen gelden de volgende termijnen met annuleringskosten:
  - a. Negentig (90) dagen of minder voor de huurdatum: 25% van de totaalsom exclusief borg.
  - b. Zestig (60) dagen of minder voor de huurdatum: 50% van de totaalsom exclusief borg.
  - c. Dertig (30) dagen of minder voor de huurdatum: 100% van de totaalsom exclusief borg.
4. De maximum eindtijd voor activiteiten is 23:00 uur. Om uiterlijk 00:00 uur moet iedereen het pand hebben verlaten, tenzij hieromtrent afwijkende afspraken worden gemaakt.
5. Alle verhuur is ten dienste van de visie en missie van Don Bosco en wordt hieraan getoetst. Hierdoor kunnen activiteiten welke niet overeenkomen met onze doelstelling worden geweigerd of stopgezet.
6. Don Bosco Rijswijk huisvest activiteiten voor: families, scholen, of leden-organisaties. geen activiteiten met externe kaartverkoop, geen activiteiten waarbij security nodig is, geen activiteiten met externe drankverkoop.
7. De huurder zal de huisregels naleven, welke zichtbaar zijn opgehangen in de hal, en de aanwijzingen van de beheerder/gastheer opvolgen. Bij ongevallen of buitensporig gedrag zal de beheerder/gastheer de nodige hulpdiensten inschakelen.
8. Voor de ruimten zijn maximale bezoekersaantallen besproken. Buitensporig bezoekersaantal brengt de algemene veiligheid in het geding, dus zal toegang aan de deur worden stopgezet of de activiteit zelf (tijdelijk) worden stopgezet.
9. Huurder zal vooraf de ruimten controleren op eventuele gebreken of schade, en dient de ruimte(n) in dezelfde staat achter te laten zoals bij aanvang is aangetroffen.
10. Huurder dient de zalen opgeruimd en veegschoon te verlaten. Dat betekent: tafels en stoelen aan de kant, alle meegebrachte waar verwijderen, vloeren grof bezemen. De keuken dient bij gebruik volledig schoon te worden opgeleverd. Vuilnis dient in zakken in de hiervoor bestemde container te worden achtergelaten, dus niet naast of op de container. Bij een volle container wordt in overeenstemming met de beheerder/gastheer een alternatief gezocht.
11. Huurder, als organisator van het geluidsproductie, is verantwoordelijk voor elke overtreding van geluidsnormen. Huurder is verplicht zich te houden aan de regels en normen die op dat gebied van toepassing zijn en door de Omgevingsdienst Haaglanden zijn bepaald. Bij eventuele boete, gestuurd aan Stichting Don Bosco Rijswijk, betaalt de verantwoordelijke huurder dit volledige bedrag.
12. Huurder is aansprakelijk voor alle schade aan de ruimte(n) en het daarin aanwezige. Schade zal verhaald worden op de huurder.
13. Verhuurder is niet aansprakelijk voor vernielingen door derden of vermissingen van persoonlijke eigendommen of eigendommen van de huurder.
14. Het is de huurder niet toegestaan de gehuurde ruimte(n) of inzet aan derden in gebruik te geven of onder te verhuren.
15. Activiteiten door de huurder die nodig zijn voor opbouw, inrichting, aankleding of testen van apparatuur kunnen bij uitzondering in overleg eerder plaatsvinden.
16. Het aanbrengen van versieringen en plaatsen van decorstukken is alleen toegestaan in overleg met de verhuurder.
17. Het gebruik van open vuur, brandende kaarsen, spuitbussen, en vuurwerk, inclusief sterretjes, is ten strengste verboden. Enkel warmhouders voor buffet is toegestaan.
18. Gebruik van confetti of poeder [pimba doti] is verboden, tenzij anders overlegd. Indien dit zonder overleg toch wordt gebruikt, worden er extra schoonmaakkosten in rekening gebracht á €100,=
19. Roken is in het gehele gebouw verboden. Roken mag aan voorzijde van het gebouw. Het is niet toegestaan om peuken op het terrein achter te laten. Deze dienen in de hiervoor speciaal te plaatsen asbakken geworpen te worden.
20. Technische faciliteiten mogen niet worden gebruikt zonder aanwezigheid van de technicus van Don Bosco of een door Don Bosco goedgekeurde technicus.
21. Gebruik van materiaal, meubilair en faciliteiten geschiedt conform afspraken.
22. Aanvullende faciliteiten worden, indien niet gefactureerd, voldaan op basis van nacalculatie.

## Beheer & Verhuur

Stichting Don Bosco Rijswijk