



VACATURE

ADMINISTRATIEF ASSISTENT JEUGDWERK

8 – 22 UUR PER WEEK
VERDEELD OVER 2-5 DAGDELEN

DE TAKEN

ADMINISTRATIE (8 UUR)

- Verwerken van gegevens
 - Contracten
 - Deelnemersaantallen
 - Vrijwilligersbestand
- Contactpersoon
 - Voor vragen van ouders, klanten en dienstverleners
 - Telefoon beantwoorden
- Kantoorwerkzaamheden
 - Facturen opbergen
 - Telefoontjes en e-mails beantwoorden

OPTIONEEL AANGEVULD MET JEUGDWERK (+14 UUR)

- Verzorgen van tussenschoolse opvang
 - Activiteiten
 - Begeleiding
 - Toezicht en veiligheid

SOLLICITEREN?

Tik jij alle boxen aan en word je enthousiast van deze vacature? Solliciteren kan door jouw motivatie en CV te mailen.

E-MAIL:

jeugdwerk@donboscorijswijk.nl

WEBSITE:

<https://www.donboscorijswijk.nl>

PROFIEL

Zet jij je graag in voor een maatschappelijke organisatie? Draai jij je hand niet om voor verschillende administratieve klussen en zorg je graag dat alle puntjes op de i staan? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Ter ondersteuning van de organisatie zoeken wij een administratief medewerker die een variatie aan administratieve en ondersteunende taken uitvoert.

COMPETENTIES

Communicatief vaardig

Je bent een aanspreekpunt voor ouders, klanten en dienstverleners en kan jouw communicatie daarop aanpassen. Je schrijft foutloos Nederlands en werkt nauwkeurig. Daarnaast pas je je makkelijk aan; we werken in een multicultureel team en hebben iemand nodig die dingen snel oppakt. Basiskennis van de Engelse taal is een pré.

Administratieve vaardigheden

Je draait je hand niet om voor een Excel-bestand, typt met je ogen dicht de mooiste e-mails en bent niet bang voor printers en andere kantoormonsters. Kortom: je kan werken in de digitale wereld.

Omgevingsbewust

De werkplek is geen standaard kantoor, maar een jeugdcentrum waar altijd iets gebeurt. We zoeken iemand die tussen de bedrijven door een high five uitdeelt, een kopje koffie drinkt met de vrijwilligers en een keer mee loopt richting school. Werken bij Don Bosco kent een sociaal aspect, dus het is nodig interesse in elkaar te hebben als basis voor een goede samenwerking.

WAT BIEDEN WIJ JOU?

Naast de leukste, groenste en meest dynamische werkplek van Rijswijk en omstreken bieden we een salaris conform CAO Sociaal Welzijn, werken in een gezellig team met informele sfeer en bieden we workshops, teambuilding en behoorlijk lekkere koffie.